

**PLUNGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
 PAGALBOS Į NAMUS TEIKIAMŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS 2025 M.**

Pagrindinės paslaugos	Paslaugų kiekis	Pastabos
1. Bendravimas		
1.1. Pokalbio palaikymas, skatinimas bendrauti.	Pagal poreikį	
1.2. Laikraščių ir knygų skaitymas, jų aptarimas.	Pagal poreikį	
1.3. Korespondencijos tvarkymas (spaudos prenumeravimas. nupirkimas ir kt.).	Pagal poreikį	
1.4. Pasivaikščiojimas	Pagal poreikį	
2. Informavimas		
2.1. Reikalingos informacijos apie pagalbą į namus paslaugų suteikimą.	Pagal poreikį	
2.2. Pagalbos į namus paslaugų trukmės (dažnumo) pakeitimo galimybių aptarimas.	Pagal poreikį	
2.3. Mokėjimo už teikiamą pagalbą į namus paslaugų aptarimas.	Pagal poreikį	
2.4. Pagalbos į namus paslaugų kokybės ir efektyvumo rezultatų aptarimas.	Pagal poreikį	
2.5. Reikalingos informacijos asmeniui (šeimai) apie socialines garantijas ir kt. suteikimas.	Pagal poreikį	
3. Konsultavimas		
3.1. Asmens (šeimai) probleminės situacijos analizavimas ir ieškojimas veiksmingų problemos sprendimo būdų.	Pagal poreikį	
4. Tarpininkavimas ir atstovavimas		
4.1. Pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimai) problemas (sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), tarpininkaujant tarp asmens (šeimai) ir jo (jos) aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų).	Pagal poreikį	
4.2. Transporto paslaugų organizavimas (nenaudojant darbuotojo asmeninio automobilio);	Pagal poreikį	
4.3. Lydėjimas į įvairias įstaigas ir iš jų.	Pagal poreikį	Ne ilgiau nei numatyta darbo grafike darbuotojo
5. Kasdienė asmens higiena ir priežiūra		
2		
5.1. Pagalba prausiantis, rengiantis, maudantis.	Pagal poreikį	
5.2. Pagalba naudojantis tualetu (pagalba keičiant sauskelnes)	Pagal poreikį	

5.3. Plaukų, rankų ir kojų nagų priežiūros organizavimas.	Pagal poreikį	
6. Skalbinių tvarkymas		
6.1. Skalbimo organizavimas: skalbinių (drabužių) nunešimas (iki 5 kg) į skalbyklą (valyklą) arba parnešimas atgal.	Pagal poreikį	
6.2. Skalbinių išdžiaustymas.	Pagal poreikį	
6.3. Skalbimas automatine skalbimo mašina (asmens namuose).	Pagal poreikį	Naudojamos kliento priemonės
6.4. Patalynės pakeitimas.	Pagal poreikį	
7. Asmens sveikatos priežiūros organizavimas		
7.1. Gydytojo iškvietimas.	Pagal poreikį	
7.2. Užrašymas pas specialistus ir medicinos priežiūros namuose organizavimas (ASPN)	Pagal poreikį	
7.3. Vaistų receptų išrašymas pas specialistus.	Pagal poreikį	
7.4. Medikamentų nupirkimas.	Pagal poreikį	
7.5. Pagalba vartojant gydytojo paskirtus vaistus (informacijos perdavimas kaip vartoti gydytojo paskirtus medikamentus).	Pagal poreikį	
7.6. Asmens lydėjimas į gydymo įstaigas.	Pagal poreikį	Ne ilgiau nei numatyta darbo grafike darbuotojo
7.7. Pagalba pristatant ir naudojant asmeninės techninės pagalbos priemones.	Pagal poreikį	
8. Maitinimo organizavimas		
8.1. Maisto produktų nupirkimas artimiausioje parduotuvėje (ne daugiau 5 kg).	Pagal poreikį	
8.2. Pagalba valgant (maitinimas).	Pagal poreikį	
8.3. Karšto maisto paruošimas (nesudėtingų pusryčių, pietų ar vakarienės paruošimas), pagaminto maisto pašildymas.	Pagal poreikį	Naudojant kliento maisto produktus
8.4. Karšto maisto atnešimas iš maitinimo įstaigos.	Pagal poreikį	Kliento asmeninėmis lėšomis
8.5. LPF „Maisto bankas“ produktų pristatymas.	Pagal poreikį	
8.6. Indų, panaudotų ruošiant maistą ir valgant, išplovimas (tik vienos dienos).	Pagal poreikį	Naudojamos kliento priemonės
9. Pagalba buityje ir namų ruošoje		
9.1. Vieno kambario buto gyvenamųjų kambarių sutvarkymas (Vieno kambario gyvenamos patalpos laikomos - virtuvė, vienas gyvenamasis kambarys, vonia, tualetas, koridoriukas).	Pagal poreikį	Naudojamos kliento priemonės
9.2. Vieno kambario buto techniškai tvarkingų langų valymas ir plovimas.	2 kartus per metus (pavasarij ir rudenį, po 1 kartą)	Naudojamos kliento priemonės

9.3. Šviestuvų valymas.	Kartą į pusmetį	Naudojamos kliento priemonės
9.4. Vonios, tualetu ar dušo patalpų sutvarkymas (tualetu, dušo kabinos, kriauklių valymas, grindų plovimas, dezinfekavimas).	Pagal poreikį	Naudojamos kliento priemonės
9.5. Dulkių valymas nuo baldų ir buitinių prietaisų.	Pagal poreikį	Naudojamos kliento priemonės
9.6. Šiukšlių išnešimas, šiukšlių konteinerių išvežimas iki numatytos vietos.	Pagal poreikį	
9.7. Kilimų valymas (dulkių siurbliu).	Pagal poreikį	Naudojamos kliento priemonės
9.8. Kambarinių gėlių laistymas.	Pagal poreikį	
10. Ūkio darbai		
10.1. Dujų baliono pakeitimo organizavimas.	Pagal poreikį	
10.2. Malkų, anglies, (brikečių) atnešimas (šildymo sezono metu, tos dienos ar sekančios dienos pasikūrimui).	Pagal poreikį	
10.3. Krosnies pakūros išvalymas ir pelenų išnešimas.	Pagal poreikį	
10.4. Krosnies iškūrenimas.	Pagal poreikį	Naudojamos kliento priemonės
10.5. Vandens atnešimas iš šulinio (kasdieniniam vartojimui, maudymuisi, skalbimui), vandens išnešimas.	Pagal poreikį	
10.6. Sniego valymas žiemos metu (iki šulinio, malkinės, tualetu ir pagrindinio įėjimo į namus).	Pagal poreikį	
10.7. Malkų (anglies) įsigijimo, paruošimo organizavimas.	Pagal poreikį	
10.8. Krosnių, dūmtraukių valymo organizavimas.	Pagal poreikį	
10.9. Krosnių perstatymo ar pastatymo organizavimas.	Pagal poreikį	
10.10. Smulkaus gyvenamųjų patalpų remonto organizavimas.	Pagal poreikį	
10.11. Buitinių prietaisų remonto, drabužių ir avalynės taisymo organizavimas.	Pagal poreikį	
10.12. Žolės pjovimo organizavimas.	Pagal poreikį	

SUSIPAŽINAU :

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Plungės socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PLUNGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PAGALBOS Į NAMUS TEIKIAMŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SĄRAŠO 2025 M. PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-10 Nr. VE-37
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Odeta Misiūnienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-10 08:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-09 19:29 - 2026-12-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ SĄRAŠAS 2025 M..pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250403.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-10 nuorašą suformavo Donata Mikalauskiė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-